Modèle de déclaration concernant l’obligation de recyclage

# DÉCLARATION SUR L’HONNEUR CONCERNANT L’OBLIGATION DE RECYCLAGE POUR UN **INTERMÉDIAIRE** OU UN **PRÊTEUR**

## Données d’identification de l’intermédiaire ou du prêteur

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro d’entreprise |  |
| Nom[[1]](#footnote-1) |  |

## Données d’identification de la personne qui fait la déclaration sur l’honneur

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Si la déclaration porte sur le dossier d’inscription d’un intermédiaire-personne physique :   |  |  | | --- | --- | | Nom |  | | Prénom |  | | Numéro de registre national |  |   **OU**  Si la déclaration porte sur le dossier d’inscription d’un intermédiaire-personne morale ou d’un prêteur, elle doit émaner d’un dirigeant effectif qui assume de facto la responsabilité de l’activité de distribution ou d’intermédiation[[2]](#footnote-2) :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nom |  |  | | Prénom |  |  | | Numéro de registre national |  |  | |

## Points d’attention concernant l’obligation de recyclage et la présente déclaration

Seules les formations dispensées par des organisateurs de formations accrédités par la FSMA entrent en ligne de compte pour les points de formation à obtenir dans le cadre de l’obligation de recyclage par les responsables de la distribution (RD) et les dirigeants effectifs de facto responsables de l’activité de distribution ou d’intermédiation.

Quant aux personnes en contact avec le public (PCP), l’employeur doit veiller à ce qu’elles suivent des formations pertinentes. Il peut également s’agir de formations qui ne sont pas dispensées par un organisateur de formations accrédité.

La documentation relative aux formations de recyclage suivies doit être tenue à la disposition de la FSMA.

**Les attestations ne doivent donc pas être introduites dans l’application CABRIO.** La FSMA peut en revanche demander ces attestations pour vérifier la véracité de la présente déclaration.

## Déclaration sur l’honneur

|  |
| --- |
| Je déclare sur l’honneur que toutes les personnes qui, au sein de mon entreprise, étaient désignées au 1erjanvier de l’année écoulée dans une fonction les obligeant à suivre un recyclage[[3]](#footnote-3), ont suivi l’ensemble des formations requises pour leur(s) fonction(s). |

## Date et signature

Date et signature

## Tableau récapitulatif

Pour plus d’informations, voir <https://www.fsma.be/fr/intermediaires-preteurs>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction réglementée :**  **Inscription comme :** | **Intermédiaire-personne physique**  **&**  **Dirigeant(s) effectif(s) de facto responsables de l’activité de distribution ou d’intermédiation** | **Responsable(s) de la distribution** | **Personnes en contact avec le public**[[4]](#footnote-4) |
| Intermédiaire d’assurance ou de réassurance | 15 heures par année civile | 15 heures par année civile | 15 heures par année civile |
| Intermédiaire d’assurance à titre accessoire | 3 heures par année civile | 3 heures par année civile | 3 heures par année civile |
| Intermédiaire en services bancaires et en services d’investissement | 15 heures par année civile | N/A | 15 heures par année civile |
| Prêteur et intermédiaire en crédit hypothécaire | 3 heures par année civile | 3 heures par année civile | 3 heures par année civile |
| Prêteur, courtier et agent lié en crédit à la consommation | 3 heures par année civile | 3 heures par année civile | 3 heures par année civile |
| Agent à titre accessoire en crédit à la consommation de type 2[[5]](#footnote-5) | N/A | 3 heures par année civile | 3 heures par année civile |
| Agent à titre accessoire en crédit à la consommation de type 1[[6]](#footnote-6) | N/A | N/A | N/A |

L’obligation de recyclage prend cours le 1er janvier de l’année suivant celle au cours de laquelle la personne a été désignée dans une fonction réglementée. Le nombre d’heures ne doit pas être cumulé si une personne exerce deux ou plusieurs fonctions réglementées au sein du même statut (par exemple, une personne qui est à la fois RD et dirigeant effectif auprès d’un intermédiaire d’assurance ne doit suivre qu’une seule fois les 15 heures de recyclage pour ce statut).

1. Pour une personne morale : dénomination sociale ; pour une personne physique : nom et prénom. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dans le cas uniquement d’un agent à titre accessoire en crédit à la consommation : un ou plusieurs membres de l’organe légal d’administration. [↑](#footnote-ref-2)
3. Voir également le tableau récapitulatif à la page suivante. [↑](#footnote-ref-3)
4. L’employeur doit veiller à ce que les connaissances professionnelles de ces personnes soient à jour, en leur faisant suivre des formations pertinentes internes ou externes à l’entreprise. Ces formations ne doivent pas nécessairement être suivies auprès d’organisateurs de formations accrédités, mais elles peuvent évidemment l’être. [↑](#footnote-ref-4)
5. Il s’agit des agents à titre accessoire dont l’offre de crédits n’est pas limitée aux biens et services qu’ils vendent eux-mêmes (ils sont visés par l'article VII.72, al. 2 du Code de droit économique). [↑](#footnote-ref-5)
6. Il s’agit des agents à titre accessoire dont l’offre de crédits est limitée aux biens et services qu’ils vendent eux-mêmes (ils sont visés par l'article VII.72, al. 1 du Code de droit économique). [↑](#footnote-ref-6)